



ISTITUTO COMPRENSIVO II SAN MAURO TORINESE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Speranza, 40 – 10099 San Mauro Torinese - Tel: 011.8223326

Cod. Mecc. TOIC8AW001 – C.F. 80092450016

e-mail: toic8aw001@istruzione.it – Pec: toic8aw001@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic2sanmaurotorinese.edu.it

I.C. II - S. MAURO TORINESE
Prot. 0006093 del 31/05/2023
VI (Uscita)

All' Albo Pretorio on line e al sito web

All'Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo di attuazione

Agli Atti

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università

Investimento 3.2 “Scuola 4.0.

**Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea
Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 51 DEL C.C.N.L. PER LA SELEZIONE DI N. 1
FIGURA PROFESSIONALE ESPERTA PER IL SUPPORTO TECNICO OPERATIVO
SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL
RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

Titolo del Progetto “CreAttivaMente”

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24771

CUP: E54D22004100006

Importo autorizzato: € 130.403,53

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO** il DPR n. 275 dell'8 agosto 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge n. 3 del 16 gennaio 2003, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo, n. 276 del 10 settembre 2003, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTA** la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- VISTO** il decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo n. 81 del 15 giugno 2015, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA** la Delibera ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il QUADERNO n. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze dell’11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell’ambito del PNRR di cui all’articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l’allegato alla Circolare MEF n. 21 del 14 ottobre 2021, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l’art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l’articolo 6;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 218 dell’8 agosto 2022, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l’attuazione del Piano Scuola 4.0 nell’ambito dell’Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTO in particolare, l’Allegato al predetto decreto n. 218 dell’8 agosto 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 130.403,53;

VISTA la Nota M.I.M. n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale E. F. 2023 approvato da C. d. Istituto in data 24.02.2023 delibera n. 2;

VISTI il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR prot. AOOGABMI/ M4C1I3.2-2022-961-P-24771 “CreAttivaMente” del 17/03/2023 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica I.C. II SAN MAURO TORINESE TO per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “CreAttivaMente”, CUP: E54D22004100006, identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-24771 “CreAttivaMente” finanziato nell’ambito del decreto del

Ministro dell'istruzione n. 218 dell'8 agosto 2022, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea Next Generation EU;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3525 del 29/03/2023;

PRESO ATTO della nota prot. n. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n.5 (Personale docente) e Tabella n.6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

RICHIAMATA la delibera n. 6 del 15/11/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 10 del 06/12/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

CONSIDERATO che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone;

VISTE le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”;

CONSIDERATO che l'incarico di Progettista tecnico esecutivo del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di Progettista esecutivo del progetto”;

PRESO ATTO della necessità di selezionare un Progettista tecnico esecutivo del progetto;

VISTA la Determina di indizione procedura di individuazione delle figure di progettazione prot. n. 5863 del 26 maggio 2023;

VISTO l'Avviso pubblico di indizione della procedura di cui sopra prot. n. 5864 del 26 maggio 2023,

DATO ATTO la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-24771 PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 per la seguente attività:

- **n. 1 Progettista Tecnico Esecutivo**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 1 incarico di progettista tecnico esecutivo con il compito di redigere e gestire la proposta progettuale per l'acquisto di dotazioni digitali, arredi

innovativi/tecnici e la realizzazione di piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali al piano PNRR Scuola;

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- Progettare le dotazioni tecnologiche previste dal progetto;
- Progettare l'assetto architettonico ed il setting d'aula per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti;
- Effettuare una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento;
- Effettuare una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti e rilevare il fabbisogno;
- Redigere il capitolato tecnico con verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze dell'Istituto e calcolo delle forniture occorrenti sia tecnologiche sia degli arredi;
- Attuare la valutazione tecnica della convenzione Consip attiva e relazionare sull'eventuale necessità di procedere in deroga per mancanza dei requisiti essenziali necessari per la realizzazione del progetto;
- Elaborare le planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento.
- Le attività e i compiti del personale sono definiti altresì nei documenti ministeriali "Piano SCUOLA 4.0" e
- "Istruzioni operative" prot. 107624 del 21 dicembre 2022, e nei documenti che potranno essere successivamente prodotti dagli organi competenti. Tutti i materiali sono disponibili sulla piattaforma FUTURA <https://pnrr.istruzione.it/>;
- redigere il registro relativo alla sua attività (time-sheet con evidenza delle ore prestate);

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili. Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali ovvero, nel caso in cui siano sottoposti a procedimenti penali, si impegnano a comunicarli espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione dei medesimi;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante

dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio e culturali presentati, come segue:

Titoli di Studio – Max punteggio 30 punti	Punti
Diploma di scuola secondaria di II grado e votazione diploma vecchio ordinamento Fino a 80 1 punto – fino a 48 Da 81 a 100 3 punti – da 49 a 60	Max punti 23
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 10 punti da 90 a 99 15 punti da 100 a 110 e lode 20 punti	
Abilitazione all'insegnamento	Punti 7
Titoli Culturali Specifici – Max punteggio 40	
Titoli post laurea Dottorato di ricerca 2 punti Master I o II livello (Max 3 corsi/master) 2 punti a corso	Max punti 8
Partecipazione a corsi di formazione in tematica digitale in qualità di discente (2 per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazione Informatica	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici digitali (1 punto per ogni corso)	Max punti 4
Incarico scolastico di animatore Digitale /componente team digitale / incarico in ambito informatico (2 punti per ogni anno)	Max punti 16
Titoli di servizio o Esperienze Professionali – Max punteggio 20	
Incarichi di progettazione in progetti P.N.R.R., Erasmus, P.O.N. (FSE/POC – FESR) PNSD, INDIRE, e INVALSI (2 punti per ogni incarico)	Max punti 12
Anzianità di servizio di ruolo (1 punto per anno)	Max punti 3
Esperienze lavorative extra Enti scolastici (1 punto per anno)	Max punti 3
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Max punti 2
TOTALE	90 punti

Totale 90 punti

L'attribuzione dell'incarico di Progettista Esecutivo di cui al presente avviso è incompatibile con l'incarico di Progettista Didattico di cui all'avviso prot. n.5864 del 26/05/2023.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'Albo della scuola. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita a seguito di assegnazione fondi del PNRR:

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima pari a quella del progetto, a decorrere dalla data di conferimento dello stesso.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario è stabilito in:
 - Docenti: € 17,50 (euro diciassette/50), importo inteso al lordo dipendente + oneri a carico della Stato
 - DSGA: € 18,50 (euro diciotto/50), importo inteso al lordo dipendente + oneri a carico della Stato
 - Assistenti Amministrativi e Tecnici: € 14,50 (euro quattordici/50), importo inteso al lordo dipendente + oneri a carico della Stato
 - Collaboratori Scolastici: € 12,50 (euro dodici/50), importo inteso al lordo dipendente + oneri a carico della Stato rapportato alle ore effettivamente prestate oltre il proprio orario di servizio debitamente rendicontate. L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto.
2. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 07.06.2023**, a mezzo email all’indirizzo : toic8aw001@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Gli aspiranti saranno valutati e selezionati dalla Commissione di valutazione attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui all’art. 3
2. La Commissione è composta da n. 3 membri appartenenti all’Istituto ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procederà all’individuazione delle figure ricercate per l’affidamento a personale interno all’Istituzione dell’incarico. Ciò avviene in conformità con

quanto previsto nel CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e successivi;

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il prof. Salvatore SCIRPO, Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica I. C. II San Mauro Torinese TO via Speranza n. 40, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: toic8aw001@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è la Sig.ra DEBORAH FALCHERO della Ditta FASERED S.A.S. DI FALCHERO DEBORAH & C – P.IVA 12362890019.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento per la presente procedura è il, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I. C. II San Mauro Torinese TO. prof. Salvatore SCIRPO.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.ic2sanmaurotorinese.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale/Bandi di gara e contratti

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile, alle disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento PNRR e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore SCIRPO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione