



ISTITUTO COMPRENSIVO II SAN MAURO TORINESE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Speranza, 40 – 10099 San Mauro Torinese - Tel: 011.8223326

C.F. 80092450016 e-mail: toic8aw001@istruzione.it – Pec: toic8aw001@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic2sanmaurotorinese.edu.it

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE

GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 SAN MAURO

Approvato con delibera n. 8 del Consiglio d'Istituto del 27/06/2023

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.

Art. 1 PRINCIPI GENERALI

In coerenza con la C.M. n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi formativi e didattici del PTOF dell'Istituto, e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività scolastica contribuendo alla formazione dei discenti, pertanto presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali e didattiche che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, un'adeguata pianificazione predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico. Esse collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico;
- partecipazione ad attività teatrali e spettacoli cinematografici;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- partecipazione ad iniziative del Comune che coinvolgano gli alunni;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere.

Art. 2 DEFINIZIONI

Si individuano le seguenti tipologie di uscite: uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione.

Uscite didattiche

Sono così definite le uscite che si effettuano, con spostamento a piedi o con l'utilizzo di mezzi di trasporto oppure dello scuolabus, nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico curricolare giornaliero, nell'ambito del territorio comunale e/o dei comuni territorialmente contigui. Si configurano come attività didattiche in aula decentrata.

Visite guidate

Sono così definite le uscite che si effettuano, con l'utilizzo di mezzi di trasporto oppure dello scuolabus, nel territorio comunale oppure al di fuori di esso nell'arco di una sola giornata, per una durata superiore all'orario scolastico curricolare giornaliero.

Viaggi di istruzione

Sono così definite le uscite che si effettuano, con l'utilizzo di mezzi di trasporto noleggiati o altri vettori, in più giorni in località italiane o all'estero e che sono finalizzati all'integrazione disciplinare, a una migliore conoscenza del territorio negli aspetti paesaggistici, storico-monumentali, culturali, all'ampliamento delle competenze trasversali.

Art. 3 FINALITÀ

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra alunni e tra alunni e docenti;
- educare alla convivenza civile;
- sviluppare l'autonomia e il senso di responsabilità;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale, promuovendo anche l'incontro con mondi e culture diversi;
- stimolare un'educazione ecologica.

Art. 4 PROGETTAZIONE E ORGANI COMPETENTI

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione richiedono un'adeguata programmazione didattica e organizzativa da parte dei docenti che tenga conto di motivazioni culturali, didattiche, esperienziali che ne costituiscono il fondamento e il fine.

Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe e Dipartimenti

Elaborano annualmente le proposte di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione sulla base delle esigenze didattiche ed educative indicando finalità delle proposte e periodo di massima di svolgimento delle attività. Per la Scuola Secondaria di I grado, nell'elaborazione delle proposte, i Consigli di Classe tengono in considerazione anche le eventuali proposte formulate dai docenti in sede di Dipartimento.

Indicano le mete delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.

Individuano i docenti referenti per ciascuna uscita didattica, visita guidata, viaggio d'istruzione.

Individuano i docenti accompagnatori e almeno un docente accompagnatore sostituto (riserva) per ciascuna proposta.

Compilano il modello "Piano delle Uscite" dell'Intersezione/Interclasse/Classe.

Collegio dei docenti

Esamina annualmente il "Piano delle Uscite" dell'Istituto comprendente tutte le proposte di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe.

Approva il "Piano delle Uscite" dell'Istituto dopo averne verificata la coerenza con il PTOF entro il mese di novembre.

Consiglio d'Istituto

Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente Regolamento.

Delibera annualmente il "Piano delle Uscite" dell'Istituto, comprendente tutte le proposte di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti.

Dirigente Scolastico

Verifica le condizioni di effettiva realizzazione di ciascuna attività, specificatamente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie.

Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle Uscite" dell'Istituto.

Individua il docente referente per ciascuna uscita didattica, visita guidata, viaggio d'istruzione, su proposta dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe o Dipartimenti.

Nomina i docenti accompagnatori per ciascuna classe, considerando le proposte presentate dai Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe.

Autorizza ogni uscita didattica, visita guidata, viaggio d'istruzione.

DSGA e Segreteria

Per le attività a pagamento, riceve i versamenti a favore della scuola; comunica e sollecita eventuali pagamenti non effettuati dalle famiglie dei partecipanti.

Predisporre la documentazione per gli atti volti a individuare la ditta per la fornitura del servizio di trasporto e, per i viaggi d'istruzione, del relativo soggiorno.

Predisporre la modulistica e la documentazione per l'organizzazione delle uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione.

Effettua conferma ufficiale delle prenotazioni per la realizzazione delle uscite, dietro presentazione della richiesta di uscita autorizzata dal Dirigente Scolastico e della ricevuta di avvenuto pagamento.

Sulla base dell'impegno assunto e dietro rilascio di regolare fattura elettronica, dopo l'accertamento dei controlli di legge, provvede al pagamento delle spese, preventivamente sostenibili, relative alle proposte di uscite realizzate con i mezzi consentiti dalla legge a favore della Società o Ente organizzatore.

Famiglie

Tramite i loro rappresentanti, regolarmente eletti, sono informate in sede di Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe delle proposte di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.

Per ciascuna proposta di visita guidata, uscita didattica e viaggio d'istruzione esprimono il proprio consenso e la propria autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del proprio/a figlio/a con la compilazione e la firma dell'apposita modulistica disposta dall'Istituto.

Per le proposte a pagamento, partecipano ai costi per lo svolgimento delle attività provvedendo al pagamento della quota, da intendersi come impegno vincolante alla partecipazione.

Art. 5 DURATA E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione devono essere programmate a inizio anno scolastico, nel rispetto delle scadenze indicate annualmente dalle circolari e possono essere effettuate nel corso di tutto l'anno scolastico. Per le classi terze della Scuola Secondaria di I grado è auspicabile svolgere tali iniziative entro e non oltre il 10 maggio, fatta eccezione per eventuali attività sportive scolastiche, la partecipazione a concorsi e/o manifestazioni musicali o altre deroghe deliberate dagli organi collegiali.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, è auspicabile contenere la durata dei viaggi di istruzione tra i 2 e i 5 giorni. Si valutano annualmente eventuali deroghe in situazioni particolari, quali uscite svolte nell'ambito di concorsi/manifestazioni musicali, di manifestazioni sportive studentesche, di gemellaggi o correlate ad attività progettuali d'Istituto.

In caso di condizioni emergenziali di varia natura particolarmente rischiose, il Dirigente Scolastico, acquisite tutte le informazioni dalle fonti ufficiali e sentito il parere del Presidente del Consiglio d'Istituto, può disporre la sospensione dell'uscita didattica, della visita guidata o del viaggio d'istruzione.

Art. 6 DESTINATARI E PARTECIPAZIONE ALUNNI

Previo parere del Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe e previo consenso scritto di autorizzazione firmato da entrambi i genitori o da chi esercita la potestà genitoriale, ogni alunno/a regolarmente iscritto/a può partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione che sono parte integrante della programmazione educativo-didattica dell'Istituto.

Tutte le uscite devono essere progettate e organizzate in modo tale da rendere possibile la partecipazione degli alunni e delle alunne con disabilità. Il confronto con la famiglia dell'alunno o dell'alunna con disabilità è comunque sempre necessario.

La partecipazione o meno di singoli/e alunni/e che hanno ricevuto provvedimenti disciplinari o il cui comportamento non garantisce la propria o l'altrui incolumità sarà valutata dal Consiglio di Classe e dal Dirigente Scolastico.

Per le visite guidate e i viaggi d'istruzione, è opportuno, al fine di ridurre i costi, accorpate le classi che hanno identica meta e medesimo mezzo di trasporto a condizione che gli alunni e le alunne partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati/e dalle stesse esigenze formative. Ai sensi della normativa, nessuna uscita potrà essere effettuata se non è assicurata la partecipazione di almeno i 2/3 degli alunni componenti le singole classi coinvolte. Il limite dei 2/3 non è da considerarsi vincolante per le uscite che contemplano la partecipazione di alunni appartenenti a classi differenti per partecipazione a manifestazioni/concorsi musicali, manifestazioni sportive studentesche, gemellaggio attività progettuali d'Istituto.

Gli alunni e le alunne non partecipanti frequenteranno le lezioni regolarmente; le assenze dalle lezioni devono pertanto essere giustificate dalla famiglia.

La partecipazione dei genitori alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione non è consentita. Eventuali deroghe in casi particolari, per specifiche motivazioni, possono essere attuate con autorizzazione del Dirigente Scolastico, a condizione che ciò non comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituto.

Art. 7 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ ATTUATIVE

Ogni uscita didattica, visita guidata e viaggio d'istruzione, promosso dai Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe e approvato dal Collegio dei Docenti, deve essere coerente con gli obiettivi didattici e formativi previsti nel PTOF e rientra nel "Piano delle Uscite" la cui delibera esecutiva è di competenza del Consiglio d'Istituto.

Ogni uscita didattica, visita guidata e viaggio d'istruzione si effettua solo se ci sono le effettive condizioni organizzative per la sua realizzazione e deve avere un docente organizzatore, individuato da Dirigente Scolastico sentiti i pareri dei Consigli di Intersezione/di Interclasse/Classe o dei Dipartimenti.

Il docente referente si prenderà in carico gli aspetti organizzativi e didattici assicurando la presenza della necessaria documentazione, occupandosi di:

- ritirare e compilare l'apposita modulistica predisposta dagli Uffici di Segreteria per la realizzazione dell'uscita e consegnare tale documentazione compilata in tutte le sue parti e firmata dai docenti accompagnatori alla Segreteria;
- mantenere i contatti con la Segreteria e fornire ai docenti accompagnatori delle classi partecipanti tutti gli estremi dell'iniziativa (periodo, destinazione, itinerario, attività);
- indicare in tempi utili ai responsabili di plesso i nominativi dei docenti accompagnatori in modo che si possano predisporre le eventuali sostituzioni prima della realizzazione dell'iniziativa ;
- assicurarsi dell'effettiva partecipazione degli alunni;

- in caso di criticità emerse durante lo svolgimento dell'iniziativa compilare e consegnare al rientro agli Uffici di Segreteria la relazione per le opportune verifiche e valutazioni sulla qualità del servizio, tenendo in considerazione le osservazioni dei docenti accompagnatori

Gli Uffici di Segreteria si occupano di procedere con la richiesta dei preventivi, l'individuazione dell'agenzia e/o ditta di trasporti per l'affidamento dell'incarico, che avverrà all'esito dell'effettivo pagamento da parte dei partecipanti all'iniziativa, dandone successiva comunicazione al docente referente dell'uscita.

I docenti accompagnatori di Intersezione/Interclasse/Classe provvedono a:

- coadiuvare, con l'eventuale collaborazione del Coordinatore di Intersezione/Interclasse/Classe, il docente referente dell'uscita raccogliendo i moduli di adesione/non adesione;
- acquisire le autorizzazioni dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale (tali autorizzazioni sono da lasciare a scuola);
- firmare la modulistica predisposta dagli Uffici di Segreteria e compilata dal docente referente dell'uscita didattica, della visita guidata o del viaggio d'istruzione (tale richiesta deve essere firmata anche dai docenti accompagnatori di riserva).

Ai docenti accompagnatori saranno forniti l'elenco degli alunni partecipanti, il programma completo delle attività inerenti l'iniziativa, il conferimento incarico docente accompagnatore e il modulo di richiesta autorizzazione all'uscita firmate dal Dirigente Scolastico.

Art. 8 DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Come da normativa vigente, nelle uscite didattiche, nelle visite guidate e nei viaggi d'istruzione è prevista la presenza di almeno n. 1 docente ogni 15 alunni. In caso di presenza di alunni con disabilità, è prevista la presenza anche del docente di sostegno o di altro docente e/o di altro personale educativo-assistenziale. Può essere, altresì, utilizzato il personale non docente a supporto dei docenti accompagnatori, qualora il Dirigente Scolastico lo ritenga necessario per particolari motivi organizzativi.

I docenti accompagnatori devono appartenere alla classe, salvo particolari situazioni autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Per qualsiasi tipo di uscita, nell'individuare i docenti accompagnatori, i Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe provvedono a indicare sempre almeno n. 1 docente accompagnatore di riserva per ogni classe/sezione.

I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta e assidua vigilanza a tutela sia degli alunni sia del patrimonio storico-artistico e ambientale della località meta dell'uscita.

Per quanto riguarda la vigilanza, i docenti accompagnatori sono in servizio a tempo pieno e, secondo la normativa vigente, hanno le medesime responsabilità che si hanno nel normale svolgimento delle lezioni.

In caso di malessere di un alunno, uno dei docenti accompagnatori chiederà soccorso sanitario e sarà autorizzato ad accompagnare l'alunno e a fornirgli assistenza, provvederà a contattare tempestivamente i genitori o chi esercita la potestà genitoriale e informerà la Dirigenza dell'Istituto. Gli altri docenti accompagnatori continueranno a vigilare sul gruppo dei partecipanti.

Dopo le visite guidate e i viaggi d'istruzione, i docenti accompagnatori segnaleranno al docente referente dell'uscita eventuali criticità verificatisi, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia e della ditta di trasporto. Tale segnalazione dei casi più gravi sarà trasmessa dal Dirigente Scolastico al Collegio Docenti e al Consiglio d'Istituto.

Art. 9 ASSICURAZIONI CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti alle uscite (alunni/e, docenti accompagnatori ed eventuali altre persone autorizzate dal Dirigente Scolastico) devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi verifica se nel contratto di polizza assicurativa, stipulato a inizio anno scolastico, ci siano le coperture per infortuni e responsabilità civile durante le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione relativamente ad allievi e accompagnatori.

Art. 10 PROCEDURA AMMINISTRATIVO-CONTABILE E ASPETTI FINANZIARI

L'intero onere finanziario relativo alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione, quando non siano possibili contributi da parte dell'Istituto, dell'Amministrazione Comunale o quando non siano offerti da Enti o da privati, è ripartito tra gli alunni e le alunne partecipanti all'iniziativa.

Tutte le attività extra scolastiche sono gestite con risorse economiche attinte dal Programma Annuale. A norma di legge non è consentita la gestione extra bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate dalle famiglie degli alunni e delle alunne partecipanti tramite i mezzi elettronici disposti dall'Istituto.

Non è consentito il pagamento *brevi manu* tra genitori o docenti e affidatari del servizio. Costituisce unica eccezione il pagamento di biglietti di ingresso di musei, cinema, teatri, mostre e/o biglietti di mezzi di trasporto da utilizzare per spostamenti durante lo svolgimento dell'iniziativa nel caso in cui non prevedano il pagamento mediante bonifico bancario o rilascio di regolare fattura elettronica.

In caso di adesione alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione, l'alunno/a che, pur avendo aderito, è impossibilitato a parteciparvi per sopravvenuti e giustificati motivi, potrà essere rimborsato dell'intera quota precedentemente versata, eccetto la parte relativa al trasporto e/o altri quote ripartite tra tutti i partecipanti, previa presentazione da parte della famiglia della certificazione medica con data antecedente o contemporanea alla data programmata di partenza per l'effettuazione dell'uscita, a condizione che l'Istituto non abbia dovuto versare acconti e/o ingressi non rimborsabili.

L'Istituto non è responsabile del pagamento di eventuali penali per l'annullamento di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione dovute a cause non imputabili all'Amministrazione.

Art. 11 NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono attività didattiche, pertanto ogni alunno/a partecipante, per tutta la durata dell'attività, è tenuto/a ad assumere e mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone, delle cose, del personale addetto ai servizi turistici, delle strutture alberghiere ospitanti, dei mezzi di trasporto messi a disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico con cui vengono in contatto e a rispettare le norme stabilite dal Regolamento di Disciplina d'Istituto.

Ogni alunno/a partecipante è tenuto/a:

- al rispetto degli orari, del programma previsto e delle indicazioni dei docenti accompagnatori, senza assumere iniziative autonome;
- all'osservanza dell'obbligo sui mezzi di trasporto di tenere allacciate le cinture di sicurezza e a evitare spostamenti;
- a un uso dei dispositivi elettronici e dei telefoni personali esclusivamente secondo le precise indicazioni dei docenti e nel rispetto della normativa sulla privacy;

- a non violare la privacy delle persone, compagni/e, docenti, tramite foto e/o riprese non autorizzate e relativa pubblicazione in rete;
- a stare con il proprio gruppo, che deve rimanere compatto, attenendosi alle indicazioni e alle disposizioni dei docenti accompagnatori.

In aggiunta a quanto sopra, per quanto riguarda i viaggi d'istruzione, ogni alunno/a partecipante è tenuto/a:

- a rispettare l'assegnazione dei posti letto nelle camere disposta dai docenti accompagnatori;
- a salvaguardare lo stato della camera assegnata e comunicare tempestivamente eventuali anomalie ai docenti accompagnatori, i quali riferiranno tali anomalie al responsabile della struttura ricettiva ospitante;
- a non uscire dalla propria camera dopo l'orario stabilito dai docenti accompagnatori e non disturbare gli altri ospiti della struttura ricettiva;
- a rispettare il regolamento della struttura ricettiva ospitante.

Eventuali episodi di violazione del Regolamento di Disciplina d'Istituto e del presente Regolamento segnalati dai docenti accompagnatori tramite il registro elettronico e/o relazione avranno conseguenze disciplinari in sede e/o al rientro a scuola valutate dal Consiglio di Classe, che potrà disporre eventualmente anche la non ulteriore partecipazione dell'alunno/a alle successive uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione. Nel caso di gravi infrazioni disciplinari è possibile che, previa comunicazione alla famiglia, l'alunno/a responsabile sia immediatamente fatto rientrare; le spese del rientro saranno esclusivamente a carico della famiglia, che si recherà nella località dell'uscita per permettere il rientro del proprio/a figlio/a.

Art. 12 DOVERI E RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE

Le famiglie degli alunni e delle alunne partecipanti alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione si impegnano a:

- compilare e firmare i moduli di adesione e/o autorizzazione all'iniziativa con la consapevolezza che la compilazione e firma di tale modulistica risulta vincolante;
- consegnare l'autorizzazione all'iniziativa compilata e firmata prima della partenza ai docenti accompagnatori, pena la mancata partecipazione all'iniziativa del proprio/a figlio/a che dovrà pertanto rimanere a scuola;
- versare le quote previste entro i termini predisposti dall'Istituto e secondo le modalità comunicate, pena la non partecipazione del proprio/a figlio/a all'iniziativa;
- comunicare tempestivamente specifiche situazioni relative allo stato di salute dell'alunno/a;
- comunicare precedentemente la realizzazione dell'uscita esigenze relative a un eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno/a;
- per le visite guidate e i viaggi d'istruzione, accompagnare e riprendere il proprio/a figlio/a con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati;
- risarcire eventuali danni causati dal proprio/a figlio/a;
- accertarsi, prima della partenza per un viaggio d'istruzione, che il proprio/a figlio/a abbia con sé la carta d'identità e la tessera sanitaria in corso di validità (in caso di viaggio all'estero la carta d'identità deve essere valida per l'espatrio).

Art. 13 CONCLUSIONI E RINVIO

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e potrà essere modificato dall'organo collegiale che l'ha approvato.

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia a quanto disposto dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e alle successive disposizioni ministeriali vigenti in materia.