



## **ISTITUTO COMPRENSIVO II SAN MAURO TORINESE**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Speranza, 40 – 10099 San Mauro Torinese - Tel: 011.8223326

Cod. Mecc. TOIC8AW001 – C.F. 80092450016

e-mail: [toic8aw001@istruzione.it](mailto:toic8aw001@istruzione.it) – Pec: [toic8aw001@pec.istruzione.it](mailto:toic8aw001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic2sanmaurotorinese.edu.it](http://www.ic2sanmaurotorinese.edu.it)

### **REGOLAMENTO ANTICOVID D'ISTITUTO**

**a.s. 2020/2021**

**PREMESSO** che la scuola s'impegna a contrastare la diffusione del contagio da COVID – 19, in maniera complementare, nell'ambito della più ampia politica nazionale sulle misure sanitarie;

**PREMESSO** che il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, sulla base delle nuove disposizioni normative, indicazioni del CTS, nonché sulla base della consistenza del personale docente e non docente necessario alla sua attuazione assegnato a questa istituzione scolastica e la realizzazione dei lavori di adeguamento e manutenzione;

**CONSIDERATO** che per procedere ad una riapertura scolastica più sicura sono necessarie la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica sugli alunni, sul personale scolastico e sui loro contatti sociali immediati;

**TENUTO CONTO** dei seguenti documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020) del Ministero dell'Istruzione;
- Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020 del CTS;
- Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App. IMMUNI;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020;
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020;

**Vista** le delibera n. 6 del Collegio Docenti del 01/09/2020

Il **Consiglio di Istituto** con delibera n. 3 in data 01/09/2020 approva la seguente **INTEGRAZIONE REGOLAMENTO recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'a.s. 2020/2021**

### **PREMESSA**

È necessario che le famiglie, gli alunni, le alunne e tutto il personale scolastico si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute, al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza.

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Pertanto il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione sono tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, sulla base delle nuove disposizioni normative e indicazioni del CTS.

### **Art. 1 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica u di comunità chirurgica o di comunità, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola o alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o al suo Primo collaboratore, individuato come referente, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti,

in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

5. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

## **Art. 2 – Soggetti fragili**

### *a- alunni fragili*

Secondo il protocollo d'intesa, al fine di garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19, le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità sono valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Il riferimento non è soltanto a condizioni collegate a certificazioni Legge 5 febbraio 1992, n. 104, ma a qualsiasi forma di allergia a prodotti, quali le sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti.

### *b- lavoratori fragili:*

**Il personale docente e ATA**, in condizioni di *...lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità*, devono segnalarlo al Dirigente Scolastico, non appena ne abbia consapevolezza, affinché quest'ultimo possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77.

## **Art. 3- Criteri per l'ingresso**

- 1) L'ingresso a scuola degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è consentito **solo ed esclusivamente** alle seguenti condizioni:
  - assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi anche nei tre giorni precedenti;
  - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- non essere stati a contatto con persone positive al SARS-Cov2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 gg.
- 2) È responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, l'osservanza dei tre punti riportati all'art.1 pertinenti allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.
  - 3) Tutti gli studenti della primaria e della secondaria devono essere **dotati di mascherina chirurgica u di comunità chirurgica o di comunità** da usare nei momenti di ingresso, uscita e negli spostamenti all'interno della scuola.
  - 4) Ingressi ed uscite degli studenti avverranno in file ordinate, con l'accompagnamento dei docenti in servizio rispettivamente alle prime ed alle ultime ore.
  - 5) All'ingresso in aula alunni e docenti sono tenuti a igienizzare le mani.
  - 6) **L'accesso in Istituto o alla segreteria della sede centrale** deve avvenire, per il pubblico o i fornitori, tramite appuntamento telefonico o a mezzo mail istituzionale.
  - 7) I genitori, gli estranei e gli esperti esterni che abbiano necessità di **accedere all'interno dei locali scolastici**, possono farlo solo se muniti di **mascherina chirurgica u di comunità chirurgica o di comunità**. Devono inoltre compilare e firmare un registro al momento dell'accesso, specificando nome e cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza; dovranno altresì compilare un'autodichiarazione ed **igienizzare le mani** utilizzando l'apposito dispenser presente all'ingresso.
  - 8) Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ogni classe/sezione accederà all'edificio scolastico e uscirà dallo stesso utilizzando gli appositi ingressi/uscite assegnati.
  - 9) Tutti gli alunni che arrivano con un ritardo superiore a 10 minuti entrano dall'ingresso principale.
  - 10) Gli alunni ed il loro relativo e unico accompagnatore (genitore o delegato), prima dell'ingresso nell'edificio scolastico, devono sostare unicamente nell'apposita area/punto di raccolta.
  - 11) Nell'attesa di accedere in classe, gli alunni ed i bambini, di almeno 6 anni di età, devono evitare ogni forma di assembramento, mantenere il distanziamento sociale di almeno un metro ed indossare correttamente la **mascherina chirurgica u di comunità chirurgica o di comunità**.
  - 12) L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente, nonché alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che trovano all'ingresso.
  - 13) Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner, senza la necessità di contatto.

#### **art. 4 - Laboratori**

I laboratori potranno essere utilizzati previa pianificazione degli accessi e igienizzati al termine di ogni attività. Distanziamento se gli alunni sono in movimento con la mascherina chirurgica u di comunità chirurgica o di comunità.

### **art. 5 - Utilizzo dei dpi**

Tutto il personale scolastico (docenti, collaboratori scolastici e personale di segreteria) deve **indossare dispositivi di protezione individuale** come da Protocollo COVID.

I docenti di sostegno e quelli dell'infanzia potranno utilizzare la visiera in dotazione della scuola, che igienizzeranno frequentemente.

I bambini al di sotto dei 6 anni di età e gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina chirurgica u di comunità sono esonerati dall'indossarla, dietro presentazione di attestazione medica.

### **art. 6 - Regole di comportamento in classe**

Gli alunni/bambini rimangono nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si spostano solo per recarsi in palestra o in mensa.

Gli alunni/bambini mantengono il banco e la sedia nella posizione indicata.

Durante gli spostamenti strettamente necessari, sia in classe che fuori da essa, è necessario l'utilizzo della mascherina chirurgica u di comunità.

Non è consentito spostare i banchi e le sedie dalle posizioni assegnate.

Gli alunni e i docenti devono rispettare rigorosamente le misure di distanziamento previste dalla normativa.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio, le uscite dalle aule e gli spostamenti devono essere limitati alle attività programmate e ai casi di necessità.

Sarà compito dei docenti ed il personale ATA vigilare sul mantenimento della distanza sociale tra i bambini e gli alunni e sul corretto uso della mascherina chirurgica u di comunità.

All'inizio delle lezioni gli alunni accederanno alle classi secondo le modalità e i percorsi prestabiliti. Alla fine delle lezioni gli alunni verranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Gli zaini dovranno essere svuotati, per quanto possibile, all'inizio delle lezioni e riposti sugli attaccapanni o lungo una parete libera dell'aula. Nel corso della giornata, evitando assembramenti, potrà essere riposto il materiale didattico già utilizzato e preso quello necessario per le ore successive.

Durante le ore di IRC gli alunni frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in una delle aule libere, per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Al cambio dell'ora e durante gli intervalli previsti, tutti gli spazi didattici saranno arieggiati. Il docente vigilerà su tale pratica.

Il materiale didattico di ogni classe (compresi i giochi della scuola dell'infanzia) non può essere condiviso con altre classi né con gli alunni della stessa classe. I giochi dell'infanzia devono essere sanificati ogni giorno, se usati.

Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali da casa.

Gli alunni dell'indirizzo musicale effettueranno le lezioni pomeridiane rispettando il distanziamento e indossando la mascherina chirurgica u di comunità durante i movimenti.

Non è consentito lo scambio di strumenti.

L'utilizzo della tastiera/pianoforte da parte di più alunni dovrà prevedere l'igienizzazione dei tasti tra un utilizzo e l'altro.

Qualora si utilizzassero strumenti in dotazione della scuola, sarà cura di chi li utilizzerà procedere alla loro pulizia prima e dopo l'uso.

Nella scuola primaria gli alunni svuoteranno lo zaino nei cubotti o negli scaffali con settori riservati ad ogni alunno (in casi estremi riporranno il materiale didattico sul banco), inseriranno il giubbotto nello zaino, che verrà appeso agli attaccapanni.

Nella scuola secondaria gli alunni svuoteranno lo zaino (in casi estremi riporranno il materiale didattico sul banco), inseriranno il giubbotto nello zaino, che verrà appeso agli attaccapanni.

In caso di necessità, per consentire lo svolgimento dell'attività didattica all'alunno che ha dimenticato penne, matita, gomma, fogli e quaderno, l'insegnante potrà fornire tali materiali previa igienizzazione degli stessi e delle proprie mani.

#### **art. 7 - Utilizzo dei bagni**

Gli alunni possono accedere all'area dei bagni singolarmente, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro alunno, aspettano nel corridoio. Gli alunni accedono ai bagni non solo durante la pausa ricreativa ma anche in altri momenti, secondo le reali necessità, allo scopo di evitare assembramenti durante la pausa.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal Personale Ata; all'ingresso di detti locali una opportuna segnaletica ricorda le norme da seguire.

#### **art.8- Intervalli**

Ogni classe svolgerà la ricreazione esclusivamente nell'ora indicata all'interno della propria aula (scuola secondaria di I grado). Gli alunni potranno spostarsi dal banco solo indossano la mascherina chirurgica o di comunità e rispettando le misure di distanziamento. I docenti garantiranno, come di consueto, la vigilanza.

Non è consentito agli alunni **scambiarsi cibi e bevande.**

**Per la scuola Primaria e dell'Infanzia vedasi allegato n. 5**

### **art. 9 - Accesso aree ristoro/sala docenti:**

L'uso dei distributori automatici dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando il distanziamento sociale; ai collaboratori scolastici spetterà la loro frequente sanificazione.

### **art.10 - Palestra**

Per le attività di educazione motoria e scienze motorie dovrà essere garantito un distanziamento interpersonale, tra gli allievi e tra allievi/docente, di almeno 2 m. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima un'altra classe possa utilizzarli.

Il giorno in cui è prevista l'attività sportiva gli alunni e i bambini devono arrivare a scuola in abbigliamento idoneo (tuta); il cambio della maglietta potrà avvenire in classe.

Parte della lezione di Ed. motoria sarà svolta, se possibile, in aula (Scuola secondaria di I grado) e sarà dedicata ad attività teoriche, per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.

L'accesso e le attività in palestra devono essere pianificate e rese note al personale ATA, per meglio consentire le opportune operazioni di pulizia.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

### **art.11 - Refezione scolastica**

L'accesso ai refettori dovrà effettuarsi rispettando rigorosamente i turni ed i percorsi prestabiliti, indicati con apposita segnaletica.

Non sarà consentito durante il pasto accedere ai servizi igienici del refettorio se non per casi di assoluta necessità.

Dovendo effettuare un percorso esterno per accedere al refettorio e successivamente rientrare in classe, in caso di condizioni meteo sfavorevoli è consigliabile portare il giubbotto con sé.

Durante la fila i collaboratori, i docenti o addetti alla vigilanza hanno cura di fare rispettare le distanze, di verificare che tutti indossino la mascherina chirurgica u di comunità e igienizzino le mani all'ingresso.

Nella Scuola secondaria di I grado, il personale addetto alla sorveglianza degli alunni che usufruiscono del servizio mensa avrà cura di condurre gli stessi in refettorio nei tempi prestabiliti, mentre gli alunni che non usufruiscono del servizio di refezione saranno accompagnati all'uscita dal docente in servizio.

Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa in classe, all'ora prestabilita si recheranno in bagno per lavare le mani, accompagnati dal personale addetto alla vigilanza; nel frattempo il personale addetto igienizzerà l'aula.

Al termine del pasto, gli alunni, condizioni meteo permettendo, potranno uscire in cortile fino al termine dell'ora, evitando di creare assembramenti e di mescolarsi con altri gruppi classe.

Al termine del servizio gli alunni usciranno dall'aula e si posizioneranno nel corridoio antistante la classe, per consentire, nel frattempo, al personale addetto di igienizzare l'aula.

### **art.12 - Igiene**

Gli alunni, i bambini e tutto il personale devono aver cura di lavare e igienizzare le mani spesso, come da apposite istruzioni affisse alle pareti; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente, al termine del proprio servizio, igienizzerà la postazione utilizzata con il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

Nella scuola dell'infanzia e primaria gli oggetti personali e per l'igiene devono essere riposti in apposite buste identificabili e fornite dalle famiglie.

Non potranno essere lavati i denti per ragioni di sicurezza.

Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta**.

### **art.13 - Ricevimento genitori**

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti in presenza, individuali e collettivi, dei genitori da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta dei genitori, da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali, utilizzando il codice meet, che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione.

### **Art. 14 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina chirurgica o di comunità, purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare, le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente Scolastico, nel rispetto del vigente Regolamento, per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali, in videoconferenza.



### Art.15 - Ingresso e vita scolastica Infanzia

I genitori dei bimbi che frequentano la scuola dell'infanzia possono accedere all'interno del cortile della scuola nei momenti di ingresso e uscita, ma non possono accedere all'interno dell'edificio. In caso di necessità particolari devono compilare il registro che trovano all'ingresso. All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro. È consentita la sosta per il tempo **strettamente necessario** per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.

Sono predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza, di cui le famiglie sono messe a conoscenza e che vanno rigorosamente rispettati.

Ogni sezione fruirà di un ingresso/uscita singolo corrispondente all'ingresso in aula per la fruizione degli spazi esterni.

All'ingresso gli effetti personali e gli indumenti dei bambini devono essere riposti negli armadietti situati nell'area antistante la sezione di appartenenza.

I docenti e gli educatori devono indossare la visiera trasparente e/o la mascherina chirurgica u di comunità fornita dall'Istituzione scolastica.

Il materiale didattico di ogni sezione (giochi, libri, pennarelli e simili) non può essere messo in comune e condiviso con le altre sezioni; i giochi sono igienizzati dai collaboratori scolastici ogni giorno, se utilizzati.

I docenti, salvo condizioni metereologiche avverse, favoriscono momenti di attività didattica all'aperto.

All'interno di ogni sezione dovrà essere effettuato ad ogni ora il cambio dell'aria, con l'apertura delle finestre esterne.

Le pause ricreative avverranno all'interno di ogni singola sezione; nello stesso spazio verrà consumato il pasto.

La pausa-riposo pomeridiano avverrà all'interno della singola sezione per i bambini di tre e quattro anni, contemporaneamente i bambini di cinque anni svolgeranno attività didattica, sempre all'interno della sezione.

L'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico è concordato con i genitori e prevede l'inserimento di due alunni al giorno all'interno di ogni sezione. A tutela della sicurezza di tutti (bambini, genitori e personale) non sono consentiti momenti di permanenza dei genitori all'interno dell'edificio.

Situazioni particolari possono essere prese in considerazione nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

## GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI da COVID-19

### **Legenda:**

**MMG – medico di medicina generale**

**PLS- Pediatra di libera scelta**

Attenersi scrupolosamente alle “Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS- Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020”;

**AZIONI nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

L’**operatore scolastico** che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 (in sua assenza il primo collaboratore del dirigente scolastico o il responsabile di plesso o, in via residuale, il D.S.G.A.)

Il **Referente scolastico** per il COVID-19 (in sua assenza il primo collaboratore del Dirigente Scolastico o il responsabile di plesso o, in via residuale, il D.S.G.A.) chiama i genitori dell’alunno interessato.

Il **collaboratore scolastico** di turno o il **docente se in compresenza** accompagnano l’alunno nell’aula dedicata.

L’alunno non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19.

### **Il collaboratore scolastico deve:**

- vigilare l’alunno fino all’arrivo di un genitore/tutore legale o suo delegato;
- mantenere la distanza di almeno un metro dall’alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica u di comunità chirurgica;
- fornire una mascherina chirurgica u di comunità chirurgica all’alunno, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all’interno dell’ambiente dedicato all’accoglienza degli studenti
- **fornire allo studente un sacchetto**, già disponibile all’interno dell’ambiente dedicato all’accoglienza degli alunni, ed invitarlo a riporre in esso eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo e cestinarlo, prima di lasciare la struttura;
- misurare all’alunno la temperatura con il termometro ad infrarossi, già disponibile all’interno dell’ambiente dedicato all’accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- dotare di mascherina chirurgica u di comunità chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- rimanere con l’alunno fino a quando non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- dopo l’allontanamento dello studente, sanificare l’ambiente dedicato all’accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall’alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I **genitori** devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso per l'attivazione della procedura prevista.

**Azioni nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

L'**alunno** deve restare a casa.

I **genitori** devono informare il PLS/MMG. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

**Azioni nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

L'**operatore scolastico** deve indossare una mascherina chirurgica u di comunità chirurgica e comunicare al referente Covid-19 (in sua assenza il primo collaboratore del dirigente scolastico o il responsabile di plesso o, in via residuale, il D.S.G.A) lo stato dei fatti.

L'**operatore scolastico** si allontana dalla struttura **NON** prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni, che avverrà nel modo più veloce possibile. L'**operatore scolastico** rientra al proprio domicilio e contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.

**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

L'**operatore scolastico** deve restare a casa.

L'**operatore scolastico** deve informare il MMG e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

**Azioni nel caso di un numero elevato di assenze in una classe/sezione**

I **genitori** sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali assenze per motivi sanitari, in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Per la scuola secondaria il **coordinatore di classe**, per la scuola dell'infanzia e primaria un **docente della sezione/classe** devono:

- comunicare, per iscritto, al DS e al referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del Dirigente Scolastico o, in via residuale, al DSGA un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno). Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;
- tenere il registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di

studenti fra le classi etc.), per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

IL **DSGA** monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il Dirigente Scolastico in merito ad eventuali anomalie.

**Sia gli alunni sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola consegnando al Dirigente Scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al DSGA dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.**

### **Azioni nel caso alunni e operatori risultassero contatti stretti di un caso Covid-19**

I **genitori** comunicano immediatamente al Dirigente Scolastico e al Referente Covid nel caso in cui il proprio figlio/figlia risultasse contatto stretto di un caso confermato COVID -19

Gli **operatori scolastici** comunicheranno immediatamente al Dirigente Scolastico e al Referente Covid nel caso in cui risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID -19.

Il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC) definisce **CONTATTO STRETTO**:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima o dopo la manifestazione della malattia nel caso in esame.

ALLEGATO 1 MODELLO DICHIARAZIONE personale esterno e personale interno

ALLEGATO 2 INGRESSO/USCITA FREINET

ALLEGATO 3 INGRESSO/USCITA CATTI

ALLEGATO 4 INGRESSO/USCITA DALLA CHIESA

ALLEGATO 5 INTERVALLI FREINET- CATTI -DALLA CHIESA

ALLEGATO 6 COME INDOSSARE CORRETTAMENTE I DPI

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Comprensivo 2 San Mauro Torinese sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

**MODULO AUTODICHIARAZIONE PERSONALE INTERNO  
EMERGENZA SANITARIA COVID-19**

Il/La sottoscritto/a .....

in qualità di  Docente  ATA  Altro \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARO**

- a) di aver preso visione, letto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali di seguito allegata;
- b) di essere stato informato/a e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
- d) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente;
- e) di non avere, in data odierna, sintomi compatibili con COVID-19 e di aver provveduto a rilevare autonomamente la propria temperatura corporea, previo accesso alla sede scolastica, con esito inferiore a 37,5°C;
- i) di essere consapevole che all'interno della sede scolastica e delle aree di pertinenza, per la prevenzione del contagio da COVID-19, **è obbligatorio** mantenere la distanza di sicurezza pari a 1 mt, indossare DPI previsti, osservare le regole di igiene delle mani, previo seguendo le misure pubblicate sul sito della scuola mirate a prevenire le comuni infezioni vie respiratorie secondo le precauzioni previste dall'OMS e dall'Autorità Sanitaria Nazionale, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno;
- l) di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio o di essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio, ma di essere risultato negativo ai controlli previsti o di aver già terminato la quarantena;
- m) per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni né di essere stato sottoposto a quarantena o di essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni, ma di essere risultato negativo ai controlli previsti o di aver già terminato la quarantena.

**MI IMPEGNO**

- a) a rilevare autonomamente per tutto il periodo di servizio nell'Istituzione Scolastica la mia temperatura corporea, prima dell'accesso alla sede scolastica;
- b) a non accedere alle sedi scolastiche qualora, in futuro, le condizioni dichiarate mutino e il sottoscritto si trovasse in una delle condizioni di cui sopra;
- c) a seguire in quel caso le indicazioni dell'autorità sanitaria;
- d) a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti al Dirigente Scolastico e/o al DSGA per tutto il periodo di servizio nell'Istituzione Scolastica.

Luogo e Data

Firma

## ALLEGATO 2 INGRESSI/USCITA FREINET

I genitori/tutori accompagnano i bambini all'ingresso assegnato e lo consegnano al collaboratore scolastico che provvede ad aiutare a togliere il cappotto, cambiare le scarpe, riporli negli armadietti e accompagnarlo in sezione.

I genitori dei bambini di tre anni durante l'inserimento non potranno accedere al plesso.

Dal cancello di accesso all'ingresso all'edificio sarà obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica u di comunità e il rispetto delle norme di prevenzione e sicurezza.

L'ingresso degli alunni avviene dalle ore 7.30 per i bambini che usufruiscono del servizio di pre-scuola (se attivato) o dalle ore 8.00 fino alle ore 9.00.

L'ingresso/uscita avviene per le sezioni A, B e C dall'ingresso A di via Speranza.

L'ingresso/uscita avviene per le sezioni D, E ed F dall'ingresso B di via Borsellino e ciascuno entra all'interno della propria sezione dall'esterno.

### INGRESSI SCUOLA DELL'INFANZIA FRINET





## ALLEGATO 3 INGRESSI/USCITA CATTI

### INGRESSI SCUOLA PRIMARIA G.CATTI



Gli alunni possono attendere il suono della campanella negli spazi assegnati e contrassegnati con apposito cartello nella recinzione del plesso.

Durante l'ingresso/uscita gli alunni indossano la mascherina chirurgica u di comunità.

Gli alunni seguono le indicazioni sul percorso per raggiungere la propria classe.

INGRESSO ORE 8.25/8.30 I CAMPANELLA USCITA 16.25/16.30	INGRESSO B	2A – 2B – 2C
	INGRESSO A	5C
	INGRESSO A	5A - 5B
	INGRESSO C	4A - 4B - 4C
	INGRESSO D	1A – 1B - 3A - 3B

INGRESSO ORE 8.45 II CAMPANELLA MODULI USCITA 12.45	INGRESSO B	1D – 2D
	INGRESSO C	3D
	INGRESSO D	3C
	INGRESSO A	4D – 5D

## ALLEGATO 4 INGRESSI/USCITA DALLA CHIESA



Gli ingressi C e D sono in corso di realizzazione.

Gli alunni possono attendere il suono della campanella negli spazi assegnati e contrassegnati con apposito cartello nella recinzione del plesso.

Durante l'ingresso/uscita gli alunni indossano la mascherina chirurgica u di comunità.

INGRESSO ORE 7.55 I CAMPANELLA	CANCELLO VIA SPERANZA	INGRESSO PRINCIPALE	2A 3A
	CANCELLO PRAGRANDA SINISTRA	SCALA EMERGENZA SINISTRA	3B 1B
	CANCELLO PRAGRANDA DESTRA	SCALA EMERGENZA DESTRA	1D 2F
	CANCELLO LUDOTECA-VIA SPERANZA	INGRESSO PRINCIPALE – SCALA CENTRALE	3D 2D

INGRESSO ORE 8.05 II CAMPANELLA	CANCELLO VIA SPERANZA	INGRESSO PRINCIPALE	1E 2E
	CANCELLO PRAGRANDA SINISTRA	SCALA EMERGENZA SINISTRA	3E 1A
	CANCELLO PRAGRANDA DESTRA	SCALA EMERGENZA DESTRA	1C 3C
	CANCELLO VIA SPERANZA	INGRESSO PRINCIPALE – SCALA CENTRALE	2C 2B

## **ALLEGATO 5 – INTERVALLI**

### **DALLA CHIESA**

Per consentire gli intervalli previsti sono:

lunedì, martedì, giovedì e venerdì

dalle 10.57 alle 11.07

dalle 14.57 alle 15.03

mercoledì dalle 9.54 alle 10.04

dalle 11.57 alle 12.03

Gli alunni consumano la merenda in classe e, con il consenso del docente, effettuano un accesso regolamentato, senza assembramenti e con il dovuto distanziamento ai servizi igienici.

### **CATTI**

L'intervallo delle ore 10.30 per potere consumare lo spuntino di metà mattina è effettuato in classe da tutte le classi tranne per quelle classi che hanno accesso diretto sul giardino. Le classi che non hanno accesso diretto sul giardino, possono uscire all'aperto secondo una pianificazione dei tempi e degli spazi concordata con il responsabile di plesso.

L'intervallo successivo al momento del pasto definito dalle turnazioni è effettuato dalle classi con accesso diretto sul giardino nello spazio antistante la propria classe, mentre per le altre classi nel cortile esterno se il docente lo ritiene opportuno.

Il docente vigila a che venga indossata la mascherina chirurgica u di comunità e che non ci sia mescolanza tra i gruppi classe.

Non sono stabilite aree di pertinenza di ciascuna classe all'interno del cortile comune e sarà il docente ad indicare alla classe di volta in volta lo spazio a disposizione.

### **FREINET**

Gli intervalli previsti vengono effettuati all'interno della sezione e se le condizioni metereologiche lo consentono, negli spazi esterni.

## **ALLEGATO 6 COME INDOSSARE CORRETTAMENTE I DPI**

Procedura per la vestizione dei DPI e successiva svestizione

Vestizione

- Togliere ogni monile e oggetto personale
- Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica
- Controllare l'integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri
- indossare un primo paio di guanti
- indossare il camice monouso
- indossare la mascherina chirurgica u di comunità chirurgica o, se disponibile, il facciale filtrante FFP2
- indossare gli occhiali di protezione / visiera ed assicurarsi che siano aderenti al viso
- indossare secondo paio di guanti (scegliere la misura adatta in base alla dimensione della mano)
- coprire con i guanti il polsino del camice

Svestizione

- evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute

**RIMOZIONE CAMICE MONOUSO (ATTENZIONE! parte anteriore e maniche sono potenzialmente contaminate)**

- afferrare il camice nella parte anteriore, allontanarlo dal corpo così che i lacci si rompano
- rigirare il camice all'interno.
- tenerlo lontano dal corpo.
- arrotolarlo e buttarlo nei rifiuti

**RIMOZIONE DEL 1° PAIO DI GUANTI (ATTENZIONE! guanti sono potenzialmente contaminati)**

- sfilare il guanto di una mano prendendolo dall'esterno e arrotolarlo.
- tenere il guanto rimosso nella mano ancora guantata.
- per rimuovere l'altro guanto far scivolare le dita all'interno e tirare.
- smaltire nell'apposito contenitore per rifiuti

RIMOZIONE DEGLI OCCHIALI/VISIERA (ATTENZIONE! parte anteriore potenzialmente contaminata)

- Per la rimozione prendere il DPI dalla parte posteriore.
- Decontaminare con una garza/carta non sterili imbibita di alcool al 70%

RIMOZIONE DELLA MASCHERINA CHIRURGICA U DI COMUNITÀ CHIRURGICA O FFP2 (ATTENZIONE! parte anteriore potenzialmente contaminata)

- Per rimuovere la maschera afferrarla dal retro.
- Eliminare il presidio nel contenitore dei rifiuti

RIMOZIONE DEL 2° paio di guanti e smaltimento nei rifiuti

- igienizzare le mani con acqua e sapone o gel sanificante

Come indossare/rimuovere le mascherine facciali

È importante seguire alcune regole per indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto una mascherina chirurgica u di comunità.

Se indossata o utilizzata male invece di proteggerci può diventare una fonte di infezione a causa dei germi che potrebbero depositarsi sopra:

1. prima di indossare la mascherina chirurgica u di comunità, lavarsi le mani con acqua e sapone o con un gel sanificante
2. coprirsi bocca e naso con la mascherina chirurgica u di comunità assicurandoti che sia integra e che aderisca bene al volto
3. evitare di toccare la mascherina chirurgica u di comunità mentre si indossa, se si tocca, lavarsi le mani
4. se la mascherina chirurgica u di comunità è monouso quando la mascherina chirurgica u di comunità diventa umida sostituirla con una nuova e non riutilizzarla
5. quando è il momento di toglierla prendere la mascherina chirurgica u di comunità all'elastico e non toccare la parte anteriore
6. gettarla immediatamente in un sacchetto chiuso e lavarsi le mani
7. per verificare la tenuta, appoggiare completamente le mani sul respiratore e inspirare rapidamente
8. se si dovessero avvertire problemi di tenuta, ripetere le operazioni.

Come indossare/rimuovere i guanti monouso

È importante seguire alcune regole per indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto i guanti, in caso contrario questo dispositivo invece di proteggerci può diventare una fonte di infezione a causa dei germi che potrebbero depositarsi sopra:

1. lavare e asciugare le mani prima di indossare i guanti
2. indossare i guanti immediatamente prima di eseguire le procedure e rimuoverli al termine
3. lavare sempre le mani dopo la rimozione dei guanti
4. evitare il più possibile l'utilizzo continuativo dello stesso paio di guanti
5. indossare il guanto della giusta misura
6. una volta completato l'uso, gettarli immediatamente in un sacchetto chiuso e lavarsi le mani.