



ISTITUTO COMPRENSIVO II SAN MAURO TORINESE
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE prot. 5437
Via Speranza, 40 – 10099 San Mauro Torinese - Tel: 011.8223326
Cod. Mecc. TOIC8AW001 – C.F. 80092450016
e-mail: toic8aw001@istruzione.it – Pec: toic8aw001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2sanmaurotorinese.edu.it

Circolare n. 323

Al personale Docente

Al DSGA

Al sito web

ATTI

OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO: DISPOSIZIONI PER I RAPPRESENTANTI DELLE CASE EDITRICI E PER I DOCENTI

Si comunica alle S.S.V.V. in intestazione che l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'anno scolastico 2022/2023, avverrà secondo quanto disposto dalla Nota del Ministero dell'istruzione PROT. N. 5022 del 28-02-202. Si evidenzia che l'iter procedurale dovrà terminare entro la seconda decade di Maggio con delibera del Collegio docenti.

Nel rispetto della normativa per la prevenzione del contagio da COVID-19, all'interno dei singoli Plessi di scuola primaria e di scuola secondaria verranno individuati dai responsabili di plesso appositi spazi, dove i rappresentanti delle case editrici potranno depositare i libri di testo per la consultazione in orario concordato con la Dirigenza per mezzo mail, all'indirizzo di posta istituzionale toic8aw001@istruzione.it, o per contatto telefonico al numero 0118223326. I docenti potranno prelevare, dopo avere igienizzato le mani, i libri depositati dalle varie case editrici avendo cura di segnare il prelievo e il deposito a fine consultazione.

Si ricorda che l'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4, comma 5 del Regolamento sull'Autonomia (Decreto del Presidente della Repubblica n.275 dell'8 marzo 1999) il quale stabilisce che “la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, con tipologia cartacea, mista e digitale, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa, con l'organizzazione delle classi interessate (classi a tempo normale e a tempo pieno, classi digitali)”. A tal fine, in fase di consultazione, i docenti sono tenuti a compilare, per ogni collana visionata, una Scheda di valutazione per manuale o libro di testo per rilevarne elementi positivi e/o negativi.

In previsione dell'emanazione della zona bianca all'interno della regione Piemonte gli incontri tra docenti e rappresentanti delle case editrici potranno avvenire anche in presenza nel pieno rispetto della normativa vigente delle disposizioni organizzative interne. Gli orari saranno concordati tra i rappresentanti e i docenti interessati al fine di avviare una prima fase di consultazione delle collane editoriali proposte. I Docenti sono

invitati a comunicare preventivamente gli orari ai responsabili di plesso al fine di evitare affollamento all'interno degli spazi destinati alla consultazione dei libri di testo e della relativa presentazione da parte dei rappresentanti.

Si ricorda al personale docente che l'adozione dei libri di testo o la possibile riconferma potrà avvenire per le future classi prime e quarte della scuola primaria e per le classi prime della scuola secondaria di primo grado.

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi secondo l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, sarà il Collegio Docenti, entro la seconda decade di Maggio, a provvedere all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di interclasse o di classe. In tale sede verrà data lettura delle relazioni predisposte dai docenti, recanti motivazioni concrete per le scelte editoriali operate e/o su eventuali testi in adozione sostituiti da nuovi testi. L'adozione dovrà rispettare il massimale dei tetti di spesa di seguito riportato:

CLASSI	TETTO DI SPESA
PRIME	€ 294
SECONDE	€ 117
TERZE	€ 132

Il Collegio Docenti, solo se opportunamente motivato, potrà deliberare sul possibile superamento del 10% dal tetto di spesa massimo come previsto dalla Nota Ministeriale 281/2013.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Messina

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e costituisce il documento cartaceo e la firma autografa.